

Antes de iniciar el proceso de su solicitud de graduación debe conocer lo siguiente:

- Esta solicitud debe ser completada en todas sus partes y deberá realizar el pago correspondiente
- Haber aprobado los cursos requeridos para el grado, según establecido por la Institución.
- Cumplir con el índice académico requerido en su programa de estudios.
- Estudiantes de Transferencia, deberán aprobar en la Institución:
 - Los últimos **30** créditos de Bachillerato ó **12** créditos de Grado Asociado.
 - Los últimos **12** créditos de la concentración.
- Todo estudiante será evaluado por el currículo vigente a la fecha de solicitar graduación.
- Haber radicado en la Oficina de Registraduría la Solicitud de Graduación en la fecha establecida en el calendario académico.
- No se entregará documento alguno certificando haber completado requisitos de graduación, hasta no presentar evidencia de haber satisfecho sus obligaciones económicas con la Institución.
- Los actos de graduación tendrán lugar una (1) sola vez al año, al final del segundo semestre académico. El estudiante que complete los requisitos durante el verano el grado se certificará en septiembre, los que completen los requisitos en diciembre se certificará en febrero.
- Otorgación de honores:

ASOCIADOS Y BACHILLERATOS

TÉCNICOS

3.50 – 3.69 CUM LAUDE

3.75 – 3.89 HONOR

3.70 – 3.89 MAGNA CUM LAUDE

3.90 – 4.00 ALTO

3.90 – 4.00 SUMMA CUM LAUDE

- Para ser honor, estudiantes de transferencia, tienen que tener aprobados en la Institución 30 créditos (asociado) y 60 créditos (bachillerato). No se confiere honor a estudiantes de Maestría ni Doctorado.
- El Diploma será emitido con la información contenida en esta solicitud. Ej. Segundo nombre completo o inicial.

*Ver Normas Académicas

Instrucciones para solicitar graduación a través de los servicios electrónicos

🎓 Pasos para acceder a la solicitud:

- 1) Seleccione el siguiente enlace: <https://gurabo.uaqm.edu/es/asuntos-estudiantiles/registraduria/servicios-en-linea>
- 2) Seleccione Solicitud de Graduación
- 3) Iniciar Sesión/User ID
- 4) Student Services an Financial Aid
- 5) Record Estudiantil/Student Record
- 6) Solicitud de Graduación/Request for graduation

🎓 Pasos para completar la solicitud

- 1) Seleccione el semestre correspondiente a s solicitud de graduación. Luego, presione **submit**. / Select a term to determine the curriculum for graduation application. Then press **submit**.
- 2) Seleccione el programa académico para esta solicitud de graduación. Luego, presione **continue**. / Select the academic program for this graduation application. Then press **continue**.
- 3) Seleccione el semestre en el cual espera completar los requisitos de graduación. Luego, presione **continue**. / Select the semester that you expect to complete your graduation requirements. Then press **continue**.
 - Estudiantes regulares selecciona el término que termina con (01, 02 ó 03). / Regular students select the term ending with (01, 02 ó 03)
 - Estudiantes de Doctorado en Medicina Naturopática selecciona el término que termina con (21, 22 ó 23). / Doctoral students in Naturopathic Medicine select the term ending with (21, 22 ó 23)
 - Estudiantes de Programas Online selecciona el término que termina con (31, 32 ó 33). / Students of Online Programs select the term ending with (31, 32 ó 33)
- 4) Indique si usted planifica asistir a la ceremonia de graduación. Seleccione la opción que corresponda. Luego, presione **continue**. / Indicate if you plan to attend the graduation ceremony. Then press **continue**.
- 5) Revise el nombre que será impreso en su diploma y certificación de grado. Puede incluir segundo nombre o inicial. Luego, presione **continue**. / Review the name to be printed on your diploma and graduation certification. You can include your middle name or initial. Then press **continue**.
- 6) Registre o actualice la dirección para enviar la información relacionada a su solicitud. Luego, presione **continue** / Please enter or edit a new mailing address for your graduation application. Then press **continue**.
- 7) Seleccione el método de pago para la solicitud de graduación. Luego, presione **continue** / Select a method of payment for the graduation application.
- 8) Resumen solicitud de graduación. Graduation Application Summary. ***Aviso Importante*** Favor de revisar la información antes de someter la solicitud. De lo contrario, finalice su solicitud presionando **Submit Request**. **Una vez finalizada no podrá realizar cambios.** / ***Important information*** You should review the information provided before completing. It will be used to evaluate your graduation application. Otherwise, finished your application pressing Submit Request. **Once submitted you cannot make changes.**

🎓 Método de Pago a través de tarjeta de crédito:

- 1) Seleccione: **New Card**.
- 2) Escriba la información solicitada de la tarjeta de crédito y presione **continue**.
- 3) Revise los términos y presione **accept terms**
- 4) Registre la información personal relacionada al método de pago y presione **continue**.
- 5) Revise la información personal suministrada y presione **submit**.
- 6) Aparecerá un mensaje indicando que su pago fue completado. También recibirá un mensaje en su correo electrónico con la confirmación. **continue**
- 7) Aparece la confirmación de la solicitud indicando que la misma fue recibida y pagada.

Para asistencia adicional puede enviar un correo electrónico a Lymari I. Vega Mendoza [ut lvega@uaqm.edu](mailto:lvega@uaqm.edu) o María A. López Báez marlopez@uaqm.edu o comunicarse al (787) 743-7979 ext. 4070/4068